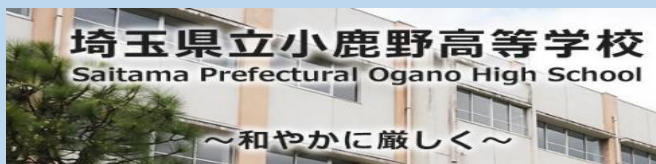


進路室だより

No.5 令和5年7月10日発行



求人票を見えていますか？

7月3日（月）から求人票の受付・公開が始まりました。1日目、ハローワーク秩父から来た求人票は、秩父管内だけで **92社128件** でした。昨年度は同じ日に87社でした。今年初めて高校求人を出す企業もあり、大変多くの求人票が来ています。

さて、その中で皆さんはどうやって、就職する企業を選んだら良いのでしょうか。企業見学、企業説明会、企業紹介DVD、先輩の話、ホームページ、パンフレット…情報はたくさんあります。働きたい会社のイメージがもてない場合は、よく家の人とも相談して、まず行ってみたい会社をピックアップしてみましょう。見学に行きたい会社を決めることからスタートしていきます。

来校している企業からお聞きしたことを少しだけご紹介します。

「こんな高校生がいたらぜひ」

- とにかく元気に働いてくれる人、人の話が聞ける人、人の意見が尊重できる人に来てほしい。

「来年度もぜひ小鹿野高校の生徒を採用したい」

- ○○くん本当によくやっていますよ。ああいう子がいたら、また紹介してください。

頑張っている先輩たちのおかげです。本当に誇らしく思います。この縁も大事にしたいですね。

今後の予定

7月10日（月）③④進路ガイダンス

11日（火）3年就職希望者 面接指導① 1人15分 13:20～15:30

3年進学希望者 志望理由書の書き方講座 13:30～14:30

12日（水）「職場見学願」1次提出締切

20日（木）終業式 職場見学事前指導 11:00～ 総学室

24日（月）～ 8月4日（金） 毎日9:00～

3年就職希望者 面接指導② 1人2回、日を変えて実施

7月11日（火）就職面接指導予定表 全員 13:20 地歴公民室に集合

就職試験までの手順を確認しよう

7月	求人票公開	「職場見学願」提出 随時会社見学 見学後 「職場見学報告書」提出 「求職申込書」提出 「履歴書」作成
8月	会社見学	
9月 ～	応募書類提出 結果発表	9月16日：就職試験開始 試験後 「就職試験報告書」提出 就職内定先へ「お礼状」を送付



進学希望の人
こつこつこつこつ
努力と準備！！

3 労働条件等

皆さんがその会社で働くときの待遇や就労基準などが書かれています

3 労働条件等

福利厚生等	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	入居可能住宅	単身用あり 世帯用あり	あり	通学 不可	賃金締切日 20日 賃金支払日 当月25日 賃金形態等 月給	その他	
	退職金共済 未加入 退職金制度 あり(勤続3年以上) 定年制 あり(一律60歳) 再雇用制度 あり(上限65歳) 定年延長 なし	労働組合 なし	あり	介護休暇 取得実績	なし	看護休暇 なし 就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	基本給 (a) 164,000円 固定残業代 (c) 円 月額 (a+b+c) 176,000円	※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。				月平均労働日数 21.3日		
賃金等 (現行・確定)	固定残業代に関する特記事項	定期的に支払われる手当 (b) 技能 手当 12,000円 手当 手当 手当			特別に支払われる手当 皆勤 手当 5,000円 住宅 手当 家族 手当 資格 手当			
	実費支給 (上限あり) 月額 20,000円まで	賞与 あり	(新規学卒者の前年度実績) 年1回 万円～ 万円 又は 1.00ヶ月分		就業時間 (1) 8時00分～17時00分 (2) ~ (3) ~	変形労働時間制 (1年単位)		
昇給 昇給あり(昇給の前年度実績) 2,800円 又は %	賞与 あり	(一般労働者の前年度実績) 年2回 万円～ 万円 又は 2.40ヶ月分						
時間外	あり	36協定における特別条項 なし		受理・確認印				
休日等	休日 日祝	週休二日制	その他	会社カレンダーによる				
	入社時の有給休暇日数 0日	年間休日数 110日	その他の休日・週休二日制	受理確認 5.6.22 板橋職安				
	6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日	休憩時間 60分						

福利厚生等加入保険等 退職金制度の有無も大事

入居可能住宅 「単身用あり」？ 以下の「住宅 手当」にも注目

賃金形態等 「月給」には「完全月給制」と「日給月給制」があります。

賃金等 月額 (a + b + c) は毎月の支払われる給料の総額です。

「定期的に支払われる手当」(b) は常に定期的に共通に支払われる手当です。

「固定残業代」ではない場合、(c) はありません。実際の残業時間分が加算されます。

注意 「月額」に書かれている総額がそのまま皆さんの手元に来るわけではありません。

講座やガイダンスで何度も話していますよね。詳しくは、**進路ファイル**で確認しましょう。

通勤手当 実費、あるいは会社規定の計算方法で支給させることもあります。

昇給・賞与 昇給とは給料の額があがること、賞与とはボーナスのことです。

前年度の「あり、なし」と前年度の「実績」が書かれています。両方とも今後の支給を約束するものではありません。また、前年に新規高卒者を採用していない場合は新規学卒者の前年度実績には何も書かれていません。「月給」はちょっと…という場合も、「賞与」が期待できることもあるので注目してみましょう。

就業時間 **時間外** **有給休暇** **休日等** 36協定、会社カレンダー、年間休日数など、

用語の確認をしながら、よく見て検討しましょう。